

STATUT

Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Łodzi

Rozdział I. Informacje ogólne

Art. 1

1. Szkoła posiada nazwę Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łodzi, zwane dalej szkołą.
2. Szkoła ma siedzibę w Łodzi, ul. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego 156, w obiekcie użyczonym przez parafię pw. Miłosierdzia Bożego, stanowiącym niepodzielną część ośrodka duszpasterskiego.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Archidiecezja Łódzka, reprezentowana przez Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego, mająca siedzibę w Łodzi, ul. ks. Ignacego Skorupki 1.
4. Organ prowadzący szkołę odpowiada za całokształt jej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczpospolitą Polską, dotyczących charakteru wychowawczego szkoły.

Art. 2

1. Szkoła jest trzyletnim liceum ogólnokształcącym.
2. Cykl kształcenia w szkole jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej.
3. W przypadku nieotrzymania promocji do klasy następnej, uczeń nie może powtarzać tej klasy w naszej szkole.

Art. 3

Liceum jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła przyjmuje i opiera się w swej działalności na myśli i nauce Papieża Jana Pawła II na temat godności osoby.

Art. 4

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych posiadających uprawnienia szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego,
- 3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej,
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych,
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych.

Art. 5

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.
2. Nad całokształtem działalności szkoły opiekę i nadzór sprawuje organ prowadzący.

Art. 6

Szkoła umożliwia młodzieży zamieszkanie w bursie im. Świętej Faustyny w Łodzi, ul. Wici 47, prowadzonej przez Zgromadzenie Sióstr Matki Bożej Miłosierdzia.

Rozdział II. Cele i zadania szkoły

Art. 7

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów, w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego, do odpowiedzialności za siebie i innych oraz za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

Art. 8

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki.
Zasady i wartości chrześcijańskie mają stanowić podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, spójnym z nim programie profilaktyki oraz mają cechować środowisko szkoły, świadomie kształtowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.
2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym uczniom przez nauczycieli i innych pracowników.
3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut oraz regulaminy.

Art. 9

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów, nauczycieli i innych pracowników.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą: nauczyciele, inni pracownicy, młodzież i rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła prowadzi współpracę nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych), ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

Art. 10

1. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym w szkole jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, opieki i przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie oraz wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

Art. 11

1. Cele i zadania, o których mowa w art. 7 i art. 10, określone dla liceum ogólnokształcącego w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Realizując ustawowe cele i zadania, szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby,
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum ogólnokształcącego, niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości,

4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.

Art. 12

1. Realizując zadania systemu oświaty i wychowania w zakresie liceum ogólnokształcącego, szkoła w szczególności:

- 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
- 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
- 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może zaproponować indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych szkoły,
- 4) udziela pomocy, w ramach możliwości szkoły, uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, po spełnieniu warunków:
 - dobre wyniki w nauce,
 - pozytywna ocena zachowania,
 - udokumentowana, trudna sytuacja materialna rodziny,
- 5) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb,
- 6) stwarza warunki formacji.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele.

3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.

4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:

- 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym,
- 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców (opiekunów prawnych) w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
- 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
- 5) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

Rozdział III. Organa szkoły, rodzice, stowarzyszenia i organizacje

Art. 13

Organami szkoły są:

- Dyrektor,
- Wicedyrektor,
- Rada Pedagogiczna,
- Samorząd Uczniowski,
- Rada Rodziców.

Dyrektor

Art. 14

1. Dyrektora szkoły powołuje i odwołuje Arcybiskup Metropolita Łódzki.
2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły jako katolickiej instytucji oświatowo – wychowawczej.
3. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za realizację zadań wymienionych w art. 4 Statutu,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
 - 4) zatwierdza programy: dydaktyczny, wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki, opracowane przez Radę Pedagogiczną i odpowiada za ich realizację,
 - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację pracowników, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
 - 9) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, a w uzasadnionych przypadkach może je uchylić w ramach swoich uprawnień,
 - 10) współpracuje z Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców,
 - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
 - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organa szkoły,
 - 13) dysponuje budżetem szkoły z upoważnienia organu prowadzącego,
 - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
 - 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły.
4. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
5. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

Wicedyrektor

Art. 15

Dyrektor wnioskuje do Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego o mianowanie wicedyrektora, który odpowiada za proces nauczania i wychowania oraz za inne zadania zleczone mu w zakresie obowiązków.

Rada Pedagogiczna

Art. 16

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia i wychowania uczniów oraz opieki nad nimi. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora oraz na wniosek Rady Pedagogicznej, za jego zgodą.
3. Radzie Pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Inne zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, organu prowadzącego, z inicjatywy dyrektora, a także co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowywanie programów: dydaktycznego, wychowawczego i spójnego z nim programu profilaktyki,
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania,
 - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w art. 41 Statutu.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) opracowanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki.
7. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie regulaminu, zatwierdzonego przez dyrektora szkoły.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania Rady są protokołowane.
9. Dyrektor ma prawo, w uzasadnionych przypadkach, uchylić uchwałę Rady Pedagogicznej.

Art. 17

Szkoła stosuje własne zasady tworzenia i działania Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i innych organizacji.

Samorząd Uczniowski

Art. 18

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski. Zasady wybierania i działania Samorządu określa jego regulamin.
2. Regulamin opracowują przedstawiciele uczniów, a zatwierdza go dyrektor. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
3. Samorząd jest jedynym reprezentantem uczniów oraz inicjatorem i organizatorem wspólnych ich działań.
Plan działań Samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
Przed zakończeniem roku szkolnego Samorząd składa sprawozdanie z realizacji planu dyrektorowi szkoły, który je przyjmuje i ocenia.
4. Samorząd Uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i Radzie Pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.
5. Samorząd Uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:
 - 1) znali program dydaktyczny, wychowawczy i spójny z nim program profilaktyki oraz stawiane im wymagania.
 - 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej, aby organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Rada Rodziców

Art. 19

1. W szkole działa Rada Rodziców, która stanowi reprezentację rodziców (opiekunów prawnych) uczniów.
2. Sposób wyłaniania Rady Rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
Winien on uzyskać akceptację dyrektora szkoły.
3. Rada Rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców (opiekunów prawnych) ze szkołą oraz działalność statutową szkoły,
 - 2) współdziała z dyrekcją szkoły,
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

Rodzice

Art. 20

1. Rodzice (opiekunowie prawni) uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły dotyczącymi uczniów i rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) zapoznania się z programem dydaktycznym, wychowawczym i spójnym z nim programem profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz przyczyn trudności szkolnych.
2. Rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek:
 - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci,
 - 2) wywiązywać się z zobowiązań finansowych podjętych wobec szkoły,
 - 3) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach,
 - 4) akceptować obowiązujący strój szkolny,
 - 5) akceptować warunki funkcjonowania szkoły.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) nie mają wpływu na ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów.

Art. 21

1. Wszystkie organa szkoły ściśle ze sobą współpracują kierując się:
 - 1) poszanowaniem godności człowieka,
 - 2) odpowiedzialnością w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) szacunkiem wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników,
 - 4) troską i odpowiedzialnością za szkołę, którą mają wspierać w realizowaniu jej celów i zadań.
2. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem szkoły.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, pedagog szkolny i osoby wskazane przez dyrektora.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

Art. 22

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor i określa warunki tej działalności.

Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły

Art. 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym, w grupach zgodnie z organizacją obowiązującą w danym roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad. Mogą odbywać się także poza szkołą.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć. Szkoła realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określony w ramowym planie nauczania publicznego liceum ogólnokształcącego.
6. W szkole mogą być organizowane nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

Art. 24

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych oraz z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, a także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły, wymaga, aby decyzje dyrektora były podejmowane we współpracy z Radą Pedagogiczną.
3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja wykracza poza możliwości budżetowe szkoły.

Art. 25

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez wicedyrektora i zatwierdzony przez dyrektora szkoły.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Dyrektor szkoły ma prawo zmienić rozkład zajęć z okazji uroczystości państwowych, kościelnych i szkolnych.
W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć.

Art. 26

1. Dla realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) biblioteki,
 - 3) auli,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych,
 - 7) kościoła parafialnego pw. Miłosierdzia Bożego,
 - 8) sal: widowiskowej i muzycznej,
 - 9) Muzeum Armii Krajowej Okręgu Wileńskiego im. ppłk. Jerzego Urbankiewicza.
2. Szkoła zapewnia uczniom gorącą herbatę na przerwach śniadaniowych.

Art. 27

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, pracowników szkoły, realizacji zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz wypełnianiu innych zadań szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie, w szczególności:
 - 1) organizuje pracę biblioteki szkolnej,
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory,
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno – wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej,
 - 4) współpracuje z innymi bibliotekami i wydawcami w zakresie wymiany doświadczeń i nowości wydawniczych,
 - 5) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom.

Rozdział V. Pracownicy szkoły

Art. 28

1. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w szkole i poza nią.
2. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego, osobowego spotkania nauczyciela i ucznia.
3. Nauczyciel szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem wychowawczym szkoły,
 - 2) na początku roku szkolnego ma obowiązek przygotowania, dla każdego poziomu nauczania swojego przedmiotu, informacji o realizacji programu nauczania oraz miejscu jego zdeponowania (wydruk, nośnik elektroniczny, segregator). Informacja ta powinna zawierać:
 - numer realizowanego programu,
 - wykaz podręczników i innych pomocy,
 - rozkład materiału lub plan wyników,
 - 3) dba o własny rozwój oraz wspiera każdego ucznia w jego rozwoju.

Art. 29

Wypełniając zadania statutowe szkoły, nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny szkoły, zgodnie z jej charakterem,
- 2) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,
- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz organami szkoły,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

Art. 30

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Nauczyciel realizuje własny rozwój zawodowy zgodnie z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel, uwzględniając charakter szkoły, może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów nauczania oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) tworzyć program autorski,
- 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawiać je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

Art. 31

1. W szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie),
 - 2) wychowawcze,
 - 3) przedmiotowe,
 - 4) problemowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest przygotowanie:
 - 1) zestawu programów nauczania dla danej klasy,
 - 2) wyboru podręczników,
 - 3) ustalenia zakresu programu rozszerzonego poszczególnych przedmiotów.
3. Zadaniem zespołu wychowawczego jest przygotowanie zgodnych z charakterem szkoły projektów:
 - 1) programu wychowawczego,

- 2) programu profilaktyki spójnego z programem wychowawczym.
4. Zadaniem zespołu przedmiotowego jest:
 - 1) ustalenie programów nauczania,
 - 2) dokonanie wyboru podręczników,
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.
5. Prace zespołów nadzoruje i opracowane dokumenty zatwierdza dyrektor szkoły.

Art. 32

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu i Kościoła Katolickiego,
 - 4) organizowanie życia wspólnotowego powierzonej klasy,
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktycznych i wychowawczych,
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie rodziców (opiekunów prawnych) w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy, spójne z programami: wychowawczym i profilaktyki szkoły.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca powinien korzystać z pomocy dyrekcji szkoły oraz może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

Art. 33

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu szkoły.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest stopień realizacji zadań zapisanych w Statucie, określonych w prawie oświatowym i Karcie Nauczyciela, w tym pracy bezpośrednio z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

Art. 34

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły. Mają oni obowiązek wypełniać swe zadania w sposób prawidłowy i zgodny z podpisanymi zakresami czynności oraz obowiązującymi ich regulaminami.
2. Wszyscy pracownicy, przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

Art. 35

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor, zgodnie z Kodeksem Pracy i Statutem liceum. Szczegółowe zasady dotyczące czasu pracy i zatrudnienia określa Regulamin Pracy i Wynagradzania.
2. Cele i zadania szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania

w szkole.

Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.

3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczycieli.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla pracowników zatrudnionych w szkołach niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

Rozdział VI. Uczniowie

Zasady przyjmowania uczniów

Art. 36

Liceum jest szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swą edukację; nie jest szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła Katolickiego, ani ze względu na status materialny.

W szkole realizowana jest działalność charytatywno-opiekuńcza wobec uczniów, którzy potrzebują wsparcia materialnego, a także pomocy w celu wyrównywania szans edukacyjnych.

Art. 37

1. Podstawą przyjęcia ucznia do szkoły jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
2. Na postępowanie kwalifikacyjne składają się:
 - 1) rozmowa z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi),
 - 2) wyniki nauczania w gimnazjum,
 - 3) wyniki egzaminu gimnazjalnego.
 - 4) złożenie w sekretariacie szkoły:
 - podania rodziców (opiekunów prawnych) o przyjęcie ucznia do szkoły,
 - świadectwa ukończenia gimnazjum,
 - zaświadczenia o wynikach egzaminu gimnazjalnego,
 - świadectwa ukończenia drugiej klasy gimnazjum,
 - świadectwa chrztu,
 - opinii z parafii,
 - opinii katechety,
 - dowodu wpłaty wpisowego,
 - podpisanego zobowiązania o miesięcznych wpłatach czesnego.
3. W przypadku braku dokumentów wymienionych w pkt. 2 ppkt. 4 o przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrektor szkoły.
4. Dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.

5. Ustalając sposób prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, dyrektor może odstąpić od wykonania wybranych przez siebie elementów tego postępowania.
6. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami postępowania kwalifikacyjnego.
7. Uczeń nabywa prawa ucznia szkoły z chwilą wpisania go na listę uczniów.

Prawa i obowiązki uczniów

Art. 38

1. Uczniowie mają prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
- 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) wprowadzania ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary przez przykład życia i działania w szkole,
- 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
- 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
- 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach oraz innych zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami, umiejętnościami, zainteresowaniami i zamiłowaniem,
- 9) otrzymywania pomocy w przypadku trudności,
- 10) wpływania na życie szkoły przez działalność w Samorządzie Uczniowskim,
- 11) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych,
- 12) zgłaszania nauczycielom, wychowawcy klasy, dyrekcji szkoły uwag, postulatów oraz wniosków dotyczących wszystkich spraw uczniowskich,
- 13) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o Prawach Dziecka, z uwzględnieniem przepisów prawa polskiego, dotyczących szkół prowadzonych przez podmioty nie będące jednostką samorządu terytorialnego,
- 14) odwołania się lub złożenia skargi do Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego i Łódzkiego Kuratora Oświaty po wykorzystaniu możliwości podanych w punkcie 12 w terminie 14 dni.

2. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu, Regulaminu Ucznia, innych regulaminów szkoły, ustaleń dyrekcji oraz zarządzeń obowiązujących w szkole,
- 2) przestrzegania ślubowań złożonych na sztandar szkoły,
- 3) dbania o dobre imię i honor szkoły, godnego jej reprezentowania oraz tworzenia i podtrzymywania jej tradycji,
- 4) szanowania przekonań i poglądów innych ludzi zgodnie z zasadą tolerancji,
- 5) włączania się w życie szkoły, w tym w jej życie religijne,
- 6) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach,

- 7) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób,
- 8) wykazywania troski o młodszych i słabszych,
- 9) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
- 10) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 11) stosowania się do Regulaminu Ucznia w zakresie stroju.

Zasady oceniania

Art. 39

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali ocen 1 – 6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
 - 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
4. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolny system oceniania” (WSO).

Nagrody i kary

Art. 40

1. System nagród i kar stosowanych w szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby, a także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nagrody i kary stosowane w szkole określa Statut i Regulamin Ucznia.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w WSO.
4. Za działania wykraczające poza obowiązki uczeń może otrzymać:
 - 1) pochwałę wychowawcy,
 - 2) pochwałę Rady Pedagogicznej,
 - 3) pochwałę dyrektora,
 - 4) dyplom uznania,
 - 5) nagrodę dyrektora,
 - 6) nagrodę organu prowadzącego, władz oświatowych oraz inne wyróżnienia i nagrody ustanowione przez dyrekcję szkoły.
5. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę:
 - 1) upomnienie wychowawcy,
 - 2) naganę udzieloną przez wychowawcę,
 - 3) naganę udzieloną przez Radę Pedagogiczną,

- 4) naganę udzieloną przez dyrektora,
 - 5) obniżenie oceny zachowania,
 - 6) naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.
6. Dyrektor szkoły jest uprawniony do zmniejszenia wymiaru kary.
Może zasięgnąć opinii nauczycieli, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
 7. O nagrodzie lub karze szkoła informuje rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
 8. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu 14 dni do organu wyższego stopnia niż ten, który karę nałożył.
Od kary wyznaczonej przez:
 - 1) wychowawcę – do dyrektora,
 - 2) Radę Pedagogiczną – do dyrektora,
 - 3) dyrektora – do Łódzkiego Kuratora Oświaty i Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego.

Skreślenie z listy uczniów

Art. 41

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły i Regulaminu Ucznia lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:
 - 1) nie przestrzega Statutu i Regulaminu Ucznia oraz lekceważy obowiązki szkolne,
 - 2) propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
 - 3) ujawnia lekceważący, pełen agresji, stosunek do pracowników szkoły,
 - 4) pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, moralności, bezpieczeństwu innych uczniów lub szkodzi dobremu imieniu i honorowi szkoły,
 - 5) publicznie i agresywnie deklaruje brak wiary lub demonstruje wrogość wobec religii i Kościoła.
3. Uczeń jest skreślony z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice (opiekunowie prawni),
 - 2) w przypadku nieuiszczenia przez rodziców wpłat czesnego przez trzy kolejne miesiące, bez decyzji dyrektora szkoły o przesunięciu terminu, co stanowi prawo szkoły do wyegzekwowania zaległego czesnego.
 - 3) w przypadku dystrybucji lub używania narkotyków, środków odurzających, alkoholu lub innych szkodliwych dla zdrowia środków oraz w przypadku kradzieży,
 - 4) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
4. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty i Arcybiskupa Metropolity Łódzkiego w terminie 14 dni.
5. Z wnioskiem o skreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice (opiekunowie prawni),

- 2) dyrektor,
- 3) Rada Pedagogiczna.

Rozdział VII. Budżet szkoły

Art. 42

1. Budżet szkoły tworzy się z:
 - 1) chesnego wnoszonego przez rodziców (opiekunów prawnych),
 - 2) dotacji ustalonych na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) dotacji z Kurii Archidiecezji Łódzkiej,
 - 4) darowizn od osób fizycznych i prawnych.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków otrzymanych w dotacji.
3. Dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Pracę szkoły wspiera Fundacja Katolickiego Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II w Łodzi w zakresie określonym w jej Statucie.

Rozdział VIII: Przepisy końcowe

Art. 43

1. Statut szkoły nadaje oraz zmiany i uzupełnienia do niego wprowadza organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

Art. 44

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo – wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

Art. 45

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

Katolickie Liceum Ogólnokształcące
im. Jana Pawła II
ul. K.K. Baczyńskiego 156
91-170 Łódź tel. 0-42 613 18 60
REGON 040006402-00071

oraz pieczęci okrągłej z godłem państwa i napisem w otoku:

- Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II w Łodzi.

Art. 46

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami i ustaleniami wewnętrznymi.

Art. 47

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

Łódź, 29 kwietnia 2008r.